



تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت، اصول سازمان و مدیریت، اصول مدیریت، اصول مدیریت، اصول و مبانی مدیریت، مبانی سازمان و

www.PnuNews.com
۱۳۳۲۱-۱۳۱۸۰۶۴-۱۳۲۸۱۸۲-۱۳۱۸۰۲۶-۱۳۱۸۱۰۱-۱۳۱۸۱۰۲-۱۳۱۸۰۹۹-۱۳۱۸۱۱۸-۱۳۱۸۰۹۶-۱۳۱۸۰۹۱-۱۳۲۱۰۳۳-۱۳۲۲۱۴۵-۱

۲۲۲۱۸۷ ۱۳۱۸۰۰۷

۱- کدام یک از سازمانها معمولاً به جای کسب سود، با اهداف اجتماعی، فرهنگی، مذهبی و سیاسی تشکیل می شوند؟

۰۱ سازمانهای انتفاعی

۰۲ سازمانهای غیرانتفاعی

۰۳ سازمانهای تولیدی

۰۴ سازمانهای خدماتی

۲- کدام یک از گزینه های زیر، کارکنانی را با مهارتهای ویژه در یک زمینه خاص مانند حسابداری، امور پرسنلی، بازاریابی سرپرستی می کنند؟

۰۱ مدیران عملیاتی

۰۲ مدیران عمومی

۰۳ مدیران عالی

۰۴ مدیران وظیفه ای

۳- کدام یک از نقشهای اطلاعاتی مدیران، غالباً آنها را به عنوان آگاه ترین عضو گروه مطرح می کند؟

۰۱ نقش ارزیاب

۰۲ نقش سخنگو

۰۳ نقش توزیع کننده

۰۴ نقش نوآور

۴- "فرآیند تبدیل وظایف به کارهای ساده تر و تخصصی تر"، می باشد.

۰۱ غیرشخصی بودن

۰۲ اختیار

۰۳ تقسیم کار

۰۴ منطقی بودن

۵- کدام یک از گزینه های زیر، هدف مشاهدات را در دور سوم مطالعات هاثورن نشان می دهد؟

۰۱ شناسایی معیارهای بهتری که بر اساس آنها بازده هر عضو را تعیین میکرد و به وسیله گروه اجتماعی یا سازمان غیررسمی نظارت می شد

۰۲ رسیدن به اینکه روحیه بالا به عنوان عامل افزایش بهره وری شناخته می شد

۰۳ بررسی رابطه شرایط فیزیکی کار با میزان عملکرد کارگران بوده است

۰۴ بررسی ارتباط بین روابط انسانی و وابستگیهای اجتماعی و شرایط کار بوده است

۶- "نگرش اقتضائی بر پایه کدام نگرش بنا شده است؟

۰۱ نگرش کلاسیک

۰۲ نگرش نئوکلاسیک

۰۳ نگرش مدیریتی آمریکایی

۰۴ نگرش سیستمی



تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت، اصول سازمان و مدیریت، اصول مدیریت، اصول مدیریت و سازماندهی، اصول و مبانی مدیریت، مبانی سازمان و

رشته تحصیلی/ کد درس: ۱-۱۲۲۲۱۴۵-۱۲۲۱۰۳۳-۱۲۱۸۰۹۱-۱۲۱۸۰۹۶-۱۲۱۸۱۱۸-۱۲۱۸۰۹۹-۱۲۱۸۱۰۲-۱۲۱۸۱۰۱-۱۲۱۸۰۲۶-۱۲۱۸۱۸۲-۱۲۱۸۰۶۴-۱۲۱۸۰۶۴-۱۲۲۲۱۰۳۳-۱۲۲۲۱۰۳۳
www.PnuNews.com
www.PnuNews.net

۱۲۱۸۰۰۷ ۲۲۲۱۸۷

۷- کدام یک از گزینه های زیر درباره تصمیمهای برنامه ریزی نشده صحیح است؟

۰۱ این گونه تصمیم ها وقت مدیر را برای پرداختن به مسائل بهتر آزاد می کند

۰۲ این گونه تصمیم ها آزادی مدیر را محدود می کند

۰۳ مستلزم قضاوت شخصی مدیران، بینش و بصیرت و تواناییهای خاص آنها برای اتخاذ تصمیم در زمینه های نادر و استثنایی است

۰۴ در موقعیتهایی که غالباً اتفاق می افتد مدیر این تصمیم ها را اتخاذ می کند

۸- در کدام یک از مراحل فرایند عقلایی تصمیم گیری، تاثیر راه حلها به قسمتهای دیگر و همچنین محیط سازمانی نیز بررسی می شود؟

۰۱ ایجاد راه حلها ۰۲ ارزیابی راه حلها ۰۳ اتخاذ تصمیم ۰۴ اجرای تصمیم

۹- کدام ابزار کمی تصمیم گیری به مدیر کمک می کند تا نتایج احتمالی دو یا چند راه حل را که با توجه به شرایط متفاوت آینده می تواند اختلاف داشته باشند، با هم مقایسه کند؟

۰۱ تحلیل نقطه سر به سر ۰۲ درخت تصمیم

۰۳ ارزش مورد انتظار ۰۴ ماتریس سود

۱۰- کدام یک از فنون تصمیم گیری گروهی، از مشهورترین فنون برای ایجاد خلاقیت است که فشارهای وارد در گروه را کاهش می دهد تا ایجاد راه حلهای بدیع به تاخیر نیفتد؟

۰۱ فن دلفی ۰۲ گروه اسمی

۰۳ ملاقاتهای الکترونیکی ۰۴ طوفان مغزی

۱۱- کدام یک از گزینه های زیر راهنمای تصمیم گیری مدیران در سازمانها می باشد و هدفها و خطوط کلی فعالیتها و ماموریتهای سازمان را در درازمدت تعیین می کند؟

۰۱ برنامه های راهبردی ۰۲ برنامه های راهکاری

۰۳ برنامه های عملیاتی ۰۴ برنامه های میان مدت

۱۲- کدام یک از گزینه های زیر راهنمای تصمیم گیری اند و چارچوب وسیعی را ایجاد می کنند تا مدیران در محدوده آن تصمیمهای آتی را اتخاذ کنند؟

۰۱ روش ها ۰۲ طرح ها ۰۳ خط مشی ها ۰۴ پروژه ها



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت، اصول سازمان و مدیریت، اصول مدیریت، اصول و مبانی مدیریت، مبانی سازمان و

www.PnuNews.com
۰۲۶-۱۲۱۸۱۰۱-۱۲۱۸۱۰۲-۱۲۱۸۰۹۹-۱۲۱۸۱۱۸-۱۲۱۸۰۹۶-۱۲۱۸۰۹۱-۱۲۲۱۰۳۳-۱۲۲۲۱۴۵-۱

رشته تحصیلی/کد درس:

۱۲۱۸۰۰۷ ۲۲۲۱۸۷

۱۳- کدام یک از گزینه های زیر از مزایای مدیریت بر مبنای هدف به شمار می رود؟

۱. سازمان را به ایجاد سلسله مراتب هدفها از پایین به بالا وادار می کند

۲. برنامه ریزی و نظارت را در یک نظام منطقی ترکیب می کند

۳. مستلزم صرف وقت و تلاش زیاد است

۴. غالباً به عنوان درمان هر دردی مطرح می شود

۱۴- در کدام یک از شیوه های پیش بینی فروش، با تحلیل نظرات فروشندگان، فروش آینده پیش بینی می شود؟

۱. شیوه نظرات هیئت مدیران اجرایی

۲. شیوه بر آورد نیروی فروش

۳. شیوه تحلیل توالی زمانی

۴. شیوه پیش بینی آینده نگر

۱۵- مزیت اصلی کدام یک از گزینه های زیر، تعیین و نشان دادن فعالیتهای متوالی و متقارن و چگونگی احتساب زمان آنهاست؟

۱. نمودار گانت

۲. نمودار نقطه سربه سر

۳. شبکه پرت

۴. ماتریس سود

۱۶- کدام یک از انواع نمودارهای سازمانی، قدیمی ترین نوع نمودار است و جریان عمودی اختیار و ارتباط را نشان می دهد؟

۱. نمودار افقی

۲. نمودار دایره ای

۳. نمودار هرمی

۴. نمودار هم مرکز

۱۷- مزیت کدام یک از انواع واحد سازی، "پیروی از اصل تخصص و بالتبع بالا رفتن توانایی و کارایی افراد" می باشد؟

۱. واحدسازی بر اساس مشتری

۲. واحدسازی بر اساس محصول

۳. واحدسازی بر اساس وظیفه

۴. واحد سازی بر اساس فرایند تولید

۱۸- سازمان بر مبنای وظیفه و سازمان بر مبنای پروژه با هم کدام سازمان را بوجود می آورند؟

۱. سازمان پروژه ای

۲. سازمان تیمی

۳. سازمان ادھوکراسی

۴. سازمان ماتریسی

۱۹- "تعیین حیطة نظارت و زنجیره فرماندهی الگویی چند سطحی را پدید می آورد" این الگو چه نامیده می شود؟

۱. سازمان متمرکز

۲. سلسله مراتب

۳. ساختار سازمانی

۴. تمرکز

۲۰- این نوع از قدرت، بر مبنای توانایی نفوذ کننده برای تنبیه نفوذپذیر جهت عدم تطابق با شرایط محیط، قرار دارد.

۱. قدرت پاداش

۲. قدرت قانونی

۳. قدرت اجبار

۴. قدرت تخصص



تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت، اصول سازمان و مدیریت، اصول مدیریت، اصول مدیریت و سازماندهی، اصول و مبانی مدیریت، مبانی سازمان و

رشته تحصیلی/کد درس: ۱-۱۲۲۲۱۴۵-۱۲۲۱۰۳۳-۱۲۱۸۰۹۱-۱۲۱۸۰۹۶-۱۲۱۸۱۱۸-۱۲۱۸۰۹۹-۱۲۱۸۱۰۲-۱۲۱۸۱۰۱-۱۲۱۸۰۲۶-۱۲۱۸۱۸۲-۱۲۱۸۰۶۴-۱۲۱۸۰۶۴-۱۲۲۲۱۰۳۳-۱۲۲۲۱۰۳۳
www.PnuNews.com
www.PnuNews.net

۱۲۱۸۰۰۷ ۲۲۲۱۸۷

۲۱- کدام یک از انواع ستاد، شامل کسانی می شود که قدرت آنان به طور کلی در جهت تسهیل و کمک به افراد خاص در سازمان صورت می گیرد؟

۱. ستاد عمومی ۲. ستاد شخصی ۳. ستاد تخصصی ۴. ستاد نظارتی

۲۲- فرایند تعیین موارد استفاده از کلیه منابع موجود در نظام مدیریت به طور منظم چه نامیده می شود؟

۱. رهبری ۲. هدفمندی ۳. برنامه ریزی ۴. سازماندهی

۲۳- در سازمانهایی که واحدهای خدماتی متمرکز دارند، مانند نظام اطلاعاتی متمرکز، ماشین نویسی متمرکز و مانند آنها، چه نوع هماهنگی تحقق می یابد؟

۱. هماهنگی مورب ۲. هماهنگی عمودی ۳. هماهنگی افقی ۴. هماهنگی زیاد

۲۴- کدام یک از انواع نیازها، ماهیتی اجتماعی-روانی دارند و دارای سرشتی نامحدود هستند؟

۱. نیازهای اولیه ۲. نیازهای عمومی ۳. نیازهای ثانوی ۴. نیازهای فیزیولوژیک

۲۵- کارکنان سازمانها کدام یک از نیازهای خود را در قالب تقاضا برای شغل ثابت با مزایای خدمات درمانی، دوره بیکاری و بازنشستگی بیان می کنند؟

۱. نیازهای احترام ۲. نیازهای اجتماعی ۳. نیازهای ایمنی ۴. نیازهای شناختی

۲۶- مطابق نظریه دوعاملی انگیزش، به ترتیب "وقتی افراد از کار خود احساس نارضایتی می کنند نارضایتی آنان به کدام عامل مربوط می شود و زمانی که آنها درباره کار خود احساس خشنودی می کنند، این خشنودی به کدام عامل مربوط می شود؟"

۱. محیط کار - ماهیت کار ۲. ماهیت کار - محیط کار
۳. محیط کار - انگیزاننده ها ۴. انگیزاننده ها - ماهیت کار

۲۷- جلب دوستی و ایجاد ارتباط با دیگران، نشانگر کدام یک از انواع نیاز است؟

۱. نیاز به وابستگی ۲. نیاز به قدرت ۳. نیاز به موفقیت ۴. نیاز به احترام

۲۸- این نظریه شامل که شامل فرضیه های منفی درباره انسان است و اعتقاد بر این است که مدیران اغلب از این فرضیه ها به عنوان اساس رفتار خود استفاده میکنند.

۱. نظریه Y ۲. نظریه X ۳. نظریه تقویت ۴. نظریه ERG



تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت، اصول سازمان و مدیریت، اصول مدیریت، اصول مدیریت، اصول و مبانی مدیریت، مبانی سازمان و

www.PnuNews.com
۱۳۳۱-۱۳۱۸۰۶-۱۳۲۱۸۲-۱۳۱۸۰۲۶-۱۳۱۸۱۰۱-۱۳۱۸۱۰۲-۱۳۱۸۰۹۹-۱۳۱۸۱۱۸-۱۳۱۸۰۹۶-۱۳۱۸۰۹۱-۱۳۲۱۰۳۳-۱۳۲۲۱۴۵-۱

۱۳۱۸۰۰۷ ۲۲۲۱۸۷

۲۹- در کدام یک از گزینه های زیر عمق شغل افزایش می یابد که به معنای میزان نظارت کارکنان بر کارهایی است که مقامهای بالاتر از آنها انجام می دهند؟

۱. چرخش کاری ۲. وقت کاری شناور ۳. توسعه شغل ۴. غنی سازی شغل

۳۰- خط مشی های پرسنلی جزو کدام یک از متغیرهای موثر بر انگیزش سازمانی است؟

۱. خصوصیت سازمانی ۲. خصوصیت فردی

۳. خصوصیت موقعیت کاری ۴. خصوصیت شغلی

۳۱- رفتاری که رهبر هنگامی که اعضای سازمان را در جهتی مناسب هدایت می کند از خود بروز می دهد، چه نامیده می شود؟

۱. وظیفه رهبری ۲. نقش رهبری ۳. سبک رهبری ۴. رفتار رهبری

۳۲- در کدام یک از سبکهای رهبری، نیازهای افراد برای ایجاد روابطی که نتیجه آن به وجود آوردن محیطی راحت و دوستانه در سازمان و سرعت کار است، توجه جدی می شود؟

۱. سبک ۱،۹ مدیریت باشگاهی ۲. سبک ۱،۱ مدیریت بی خاصیت

۳. سبک ۵،۵ مدیریت میانه رو ۴. سبک ۹،۱ مدیریت اقتدار - اطاعت

۳۳- بر اساس نظریه فیدلر، در صورتی که موقعیت بسیار مطلوب یا بسیار نامطلوب باشد، کدام نوع رهبری اثربخش خواهد بود؟

۱. رابطه مدار ۲. وظیفه گرا و آمرانه ۳. مشارکتی ۴. انسان گرا و تفویضی

۳۴- در کدام یک از انواع ارتباطات، با استفاده از زبان که متشکل از لفظ، معنا و دستور زبان است، اطلاعات منتقل می شود؟

۱. ارتباطات کلامی ۲. ارتباطات غیرکلامی ۳. ارتباطات شفاهی ۴. ارتباطات کتبی

۳۵- مدیران برای روشن کردن مأموریت سازمان و جلب پشتیبانی کارکنان، از چه نوع ارتباطی استفاده می کنند؟

۱. ارتباط پایین به بالا ۲. ارتباط بالا به پایین ۳. ارتباط افقی ۴. ارتباط متقابل

۳۶- در کدام شبکه ارتباط غیر رسمی احتمال تحریف پیام ها بیشتر است؟

۱. شبکه تابشی ۲. شبکه خوشه ای ۳. شبکه تصادفی ۴. شبکه رشته ای



تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت، اصول سازمان و مدیریت، اصول مدیریت، اصول مدیریت و سازماندهی، اصول و مبانی مدیریت، مبانی سازمان و

www.PnuNews.com
www.PnuNews.net

۱۲۱۸۰۰۷ ۲۲۲۱۸۷

رشته تحصیلی/کد درس: ۱-۱۲۲۲۱۴۵-۱۲۲۱۰۳۳-۱۲۱۸۰۹۱-۱۲۱۸۰۹۶-۱۲۱۸۱۱۸-۱۲۱۸۰۹۹-۱۲۱۸۱۰۲-۱۲۱۸۱۰۱-۱۲۱۸۰۲۶-۱۲۱۸۱۸۲-۱۲۱۸۰۶۴-۱۲۱۸۰۶۱-۱۲۲۲۱۰۳۳-۱۲۲۲۱۰۳۳-۱۲۲۲۱۰۳۳-۱۲۲۲۱۰۳۳

۳۷- اگر عملکرد سازمان همیشه بیشتر یا کمتر از استاندارد باشد مدیران به کدام یک از انواع اقدامات زیر دست می زنند؟

۱. اقدام اصلاحی
۲. تایید عملکرد
۳. تغییر استانداردها
۴. مقایسه عملکرد با استاندارد

۳۸- کدام یک از ابزارهای غیر بودجه ای در زمینه مشکلات خاصی با توجه به اهداف نظارت می تواند کارساز باشد و موجب آشکار شدن فرصتهایی برای بهبود هزینه ها می شود؟

۱. حسابرسی عملیات
۲. گزارشها و تحلیلهای ویژه
۳. داده های آماری
۴. مشاهده شخصی

۳۹- از نظر اسبورن، در کدام مرحله از فرایند خلاقیت افراد باید ابزاری در اختیار داشته باشند که فوراً افکار خلاق خود را یادداشت کنند؟

۱. اشراق
۲. آمادگی
۳. اثبات
۴. نهفتگی

۴۰- کدام گزینه از موانع فردی خلاقیت محسوب می شود؟

۱. آداب و رسوم
۲. شغل
۳. عادت
۴. مطابقت