

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱

عنوان درس: نظارت و ارزشیابی در مدیریت تربیت بدنی

www.PnuNews.com

www.PnuNews.Net

رشته تحصیلی/کد درس: تربیت بدنی و علوم ورزشی (ناپیوسته) ۱۳۱۵۱۶۸

۱- کدامیک از موارد زیر، جزء شش گام ارزیابی مؤثر برنامه به حساب نمی آیند؟

۱. منابع مالی کلیدی و مورد نیاز در فرایند ارزیابی را مشخص کنیم.
۲. فلسفه سازمانی و شخصی را آشکار کنیم.
۳. نیازهای ارزیابی را برآورده کنیم.
۴. طرح ارزیابی را اجرا کنیم.

۲- ابزارهایی که برای ارزیابی کارکنان طراحی می شوند، جهت رسیدن به پنج هدف طراحی شده اند؛ کدامیک از موارد زیر جزء این اهداف قرار نمی گیرد؟

۱. ترویج و رشد حرفه ای
۲. اطمینان از رفتار شخصی آنها در مربیگری
۳. تقویت انگیزش درونی
۴. اطمینان از شایستگی در مربیگری

۳- ارزیابی عملکرد کادر ستاد پشتیبانی مربیان و سرپرستان، بهتر است به چه صورت انجام گیرد؟

۱. مصاحبه
۲. مشاهده
۳. پرسشنامه
۴. فیلمبرداری

۴- ابزار ارزیابی تراکمی مربی به سه بخش تقسیم شده است؛ کدامیک از موارد زیر جزء این سه بخش به حساب نمی آید؟

۱. ساعات کاری مربیان
۲. رفتار مربی
۳. تبحر مربی
۴. شایستگی های مدیریتی

۵- بهترین روش برای ترویج رشد حرفه ای و انگیزشی درونی کارکنان کدام است؟

۱. تشویق مادی آنان
۲. گسترش سازمان و ارتباط عمودی
۳. برگزاری نشست های متعدد جهت شناسایی بیشتر
۴. همکاری در شناسایی اهداف به منظور پیگیری اهداف

۶- کدامیک از گزینه های زیر، در رابطه با ویژگی های ارزیابی تکوینی و تراکمی صحیح نمی باشد؟

۱. ارزیابی تراکمی برای تعیین حداقل صلاحیت کاری مناسب است.
۲. ارزیابی تراکمی، رفتارهای خاص و عملکرد افراد را شناسایی می کند.
۳. ارزیابی تکوینی در شناسایی حداقل میزان شایستگی کارکنان ضعف دارد.
۴. ارزیابی تکوینی، رفتارهای خاص و عملکرد افراد را شناسایی می کند.

۷- کدامیک از موارد زیر، در فرایند ارزیابی تکوینی قرار ندارد؟

۱. تعیین اهداف
۲. قضاوت در نتایج کار
۳. بازنگری اهداف و تعیین راهبردهایی جهت تحقق آنها
۴. پیگیری اهداف و دنبال کردن آنها

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: نظارت و ارزشیابی در مدیریت تربیت بدنی

www.PnuNews.com

www.PnuNews.Net

رشته تحصیلی/کد درس: تربیت بدنی و علوم ورزشی (ناپیوسته) ۱۲۱۵۱۶۸

۸- یکی از رفتارها و مهارت‌های مربیگری که مدیران ورزشی باید آن را تمرین کنند، استفاده از روش سقراطی است؛ کدامیک از گزینه‌های زیر در این رابطه صحیح می‌باشد؟

۱. تشویق کارکنان و حذف تنبیه
۲. توجه به سؤال پرسیدن
۳. گردآوری اطلاعات و بررسی گزینه‌ها
۴. توجه به کارمندان پشتیبانی کارکنان رسمی و والدین

۹- کدامیک از افراد زیر، برای ایجاد ارتباط بیشتر محاوره می‌کند؟

۱. با احساس
۲. خوددار
۳. مرتب
۴. خوشخو

۱۰- کدامیک از گزینه‌های زیر، نشان‌دهنده اجزای یک محاوره خوب می‌باشد؟

۱. بیشتر یک محاوره رسمی بایستی به صورت کلامی باشد.
۲. استفاده از کلام و حرکت
۳. استفاده از کلام، حالت گوینده و حرکات وی
۴. بیشتر به صورت کلامی همراه با حالت گوینده

۱۱- چند درصد از پیامی که شخص دریافت می‌کند، شفاهی است؟

۱. ۱۰ درصد
۲. ۲۰ درصد
۳. ۳۰ درصد
۴. ۶۰ درصد

۱۲- کدامیک از مهارت‌های زیر، جزء مهارت‌های ارتباط مؤثر یک مدیر نمی‌باشد؟

۱. برای محاوره و ارتباط مؤثر کمتر از مهارت‌های شفاهی استفاده کنید.
۲. در گفتگو منطقی باشید.
۳. مثبت اندیش باشید.
۴. سعی کنید با کارمندان در حالت پیش‌داوری نباشید.

۱۳- کدامیک از گزینه‌های زیر، در رابطه با فعالسازی فضای جلسه درست نمی‌باشد؟

۱. با مطرح کردن عنوان بعدی طول مذاکره را کاهش دهید.
۲. تشویق افراد برای صحبت کردن.
۳. وقتی مخالفت پیشرفت می‌کند، به جانب‌داری برخیزد.
۴. به تمام اعضاء فرصت یکسان جهت شرکت در بحث را بدهید.

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

www.PnuNews.com

www.PnuNews.Net

عنوان درس: نظارت و ارزشیابی در مدیریت تربیت بدنی

رشته تحصیلی/کد درس: تربیت بدنی و علوم ورزشی (ناپیوسته) ۱۲۱۵۱۶۸

۱۴- کدامیک از موارد زیر، جزء نکات دستیابی به توافق جمعی محسوب نمی‌شود؟

۰۱. از بحث و جدل بی مورد خودداری کنیم.
۰۲. موضوع را صرفاً به دلیل ارزشیابی خوب گوش کنیم.
۰۳. با یکدیگر مصالحه کنیم.
۰۴. پیشرفت در بحث را با جمع‌بندی نظرهای خود خلاصه کنیم.

۱۵- مرحله اول در حل مشکل و حل اختلافات، کدامیک از موارد زیر می‌باشد؟

۰۱. انتخاب یک راه‌حل برای حل مشکل
۰۲. تحلیل و تبیین مسئله
۰۳. مرور راه‌حل‌های ممکن
۰۴. شناسایی و تعریف مسئله

۱۶- کدامیک از موارد زیر از مشخصه‌های یک تصمیم خوب نمی‌باشد؟

۰۱. اخذ تصمیمات با توجه به عدم توافق طرفین
۰۲. سؤال کردن برای تعیین و روشن ساختن موقعیت‌های هر قسمت
۰۳. آزمون همه راه‌های ممکن
۰۴. تحلیل نتایج بدست آمده و گرفتن تصمیم

۱۷- کدامیک از موارد زیر، بهترین منابع برای آگهی کردن پست‌های مربیگری می‌باشد؟

۰۱. انجمن‌های مربیگری، جراید محلی
۰۲. رادیو، جراید محلی
۰۳. تلوزیون، انجمن‌های مربیگری
۰۴. رادیو و تلوزیون

۱۸- در فرایند استخدام جمله زیر مربوط به کدام فرایند است؟

”فرستادن مدارک توسط کاندیداها و بررسی آنها“

۰۱. مطلع ساختن اعضای کمیته
۰۲. مصاحبه با کاندیداها
۰۳. تشکیل کمیته جامع
۰۴. ارزیابی مدارک

۱۹- برملی و نیوبلی پنج هدف عمده ارزیابی را بیان کرده اند، کدامیک از موارد زیر جزء این اهداف نمی‌باشد؟

۰۱. کنترل
۰۲. بازخورد
۰۳. تسهیل
۰۴. پژوهش

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

www.PnuNews.com

www.PnuNews.Net

عنوان درس: نظارت و ارزشیابی در مدیریت تربیت بدنی

رشته تحصیلی/کد درس: تربیت بدنی و علوم ورزشی (ناپیوسته) ۱۲۱۵۱۶۸

۲۰- کدامیک از موارد زیر در رابطه با ارزیابی درونی صحیح نمی باشد؟

۱. ارزیابی درونی به مجموعه آموزشی امکان می دهد تا در راه دستیابی به اهداف بلند مدت تلاش کند.
۲. ارزیابی درونی شرایطی را فراهم می کند که کمیت آموزشی تصویر شود.
۳. ارزیابی درونی تأکید فراوان بر برنامه هایی دارد که از طریق آن برنامه ها، اهداف و نقاط ضعف و قدرت مجموعه آموزشی معین می شود
۴. ارزیابی درونی گاهی اوقات خود - ارزیابی ، خودسنجی و بازنگری گروهی نیز خوانده می شود.

۲۱- کدامیک از مطالب زیر در رابطه با ارزیابی درونی صحیح می باشد؟

۱. ارزیابی درونی ضمن بررسی وضعیت درونی موجود، مبنایی برای برنامه ریزی فعالیت های آتی را فراهم می کند.
۲. ارزیابی درونی بیشتر به بررسی وضعیت موجود می پردازد.
۳. مبتنی بر نظریه ثبات است.
۴. بیشترین تلاش در ارزیابی درونی بررسی وضعیت حال است و توجه چندانی به آینده ندارد.

۲۲- مجریان اصلی ارزیابی درونی در یک سازمان چه کسانی هستند؟

۱. مدیران باشگاه های دیگر
۲. مشاوران
۳. گروهی از اعضا که برای مدتی از بیرون استخدام شده اند و به فرایند نظارت در سازمان می پردازند.
۴. اعضای همان سازمان

۲۳- کدامیک از گزینه های زیر، دلیل کافی برای برکناری موقت مربی ورزش نمی باشد؟

۱. به محض دیدن یکسری ضعف ها در مربی اقدام به برکناری کنیم.
۲. مشخص شود مربی سابقه جنایی دارد.
۳. مربی برای خود و یا دیگر ورزشکاران خطرناک باشد.
۴. ثابت شود مربی در برنامه های پلیس ورزشی تداخل ایجاد کرده است.

۲۴- کدامیک از گزینه های زیر صحیح می باشد؟

۱. تمدید نکردن قرارداد همکاری برابر با اخراج فرد است.
۲. تمدید نکردن قرارداد همکاری عضو برای فصل بعد، وضعیتی متفاوت با اخراج دارد.
۳. اگر شخصی وظیفه قانونی خود را انجام نمی دهد، جهت بهبود او را نگهداریم.
۴. زمانی که شخصی خواسته ها و اهداف فردی اش را به اهداف سازمان ترجیح دهد، او را تحت آموزش قرار دهیم.

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: نظارت و ارزشیابی در مدیریت تربیت بدنی

www.PnuNews.com

www.PnuNews.Net

رشته تحصیلی/کد درس: تربیت بدنی و علوم ورزشی (ناپیوسته) ۱۲۱۵۱۶۸

۲۵- کدامیک از گزینه های زیر در رابطه با شناسایی فلسفه های شخصی و سازمانی صحیح نمی باشد؟

۱. مهم نیست که فلسفه شخصی و سازمانی یکی باشد، مهم این است که در فرایند ارزیابی اختلال ایجاد نکنند.
۲. قبل از اینکه در مورد چگونگی کار با توجه به فلسفه سازمانی تصمیم بگیرید، لازم است اعتقادات خود را در مورد هدف و یا رسالت ورزشی بشناسید.
۳. اهمیت تصمیم گیری در موارد تضاد بین فلسفه شخصی و سازمانی خیلی زیاد است.
۴. قبل از اینکه بتوانیم ارزیابی برنامه را شروع کنیم، بایستی حتما فلسفه سازمانی و فردی را شناسایی نماییم.

۲۶- جهت تعیین بهترین زمان در مورد ارزیابی هر یک از عناصر برنامه ورزشی، به چه چیزی باید توجه کرد؟

۱. به تاریخ شروع و پایان برنامه
۲. میزان علاقه مندی شرکت کنندگان
۳. توجه به تاریخها و مناسبت های خاص
۴. توجه به اهداف کلی برنامه

۲۷- یکی از مهم ترین بخش ها جهت هدایت ارزیابی در برنامه چه چیزی است؟

۱. جمع آوری اطلاعات
۲. توجه به تاریخ شروع و پایان برنامه
۳. ثبت نتایج پرسشنامه
۴. توجه به اهداف کلی برنامه

۲۸- از کدامیک از منابع زیر می توان اطلاعات در رابطه با اطمینان از رعایت نکات ایمنی در اماکن ورزشی به دست آورد؟

۱. تماشاچیان و ورزشکاران
۲. مربیان و مدیران ورزشی
۳. تماشاچیان و مربیان
۴. مدیران ورزشی و ورزشکاران

۲۹- به منظور تضمین ایمنی، فضای لازم و تعداد کافی تجهیزات، بازرسی بایستی به چه صورت انجام گیرد؟

۱. دوبار در سال (ابتدا و انتهای سال)
۲. بصورت دوره ای
۳. بصورت منظم و مداوم
۴. به صورت کلی و همه جانبه سالی یکبار

۳۰- جهت پیگیری تغییرات برنامه از چه فرمی استفاده می شود؟

۱. فرم تجزیه و تحلیل تسهیلات
۲. فرم شناسایی نیازهای ارزیابی
۳. پرسشنامه برنامه ورزشی
۴. فرم خلاصه تجزیه و تحلیل برنامه